

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

ZAKUP SYSTEMU POWIADAMIANIA ESP
DLA GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO

Numer sprawy: *GIS-PN-02/2019*

ZATWIERDZAM:

z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
Głównego Inspektoratu Sanitarnego
-//-
Arkadiusz Jarkiewicz
Dyrektor Departamentu Ekonomiczno-Administracyjnego

Warszawa, dnia 11 października 2019 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Główny Inspektorat Sanitarny (zwany dalej „GIS” lub „Zamawiający”)
ul. Targowa 65
03-729 Warszawa

NIP: 525-21-47-194

REGON: 016182448

strona internetowa: www.gis.gov.pl/bip

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91e ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup systemu informatycznego pn.: „System powiadamiania ESP” dla Głównego Inspektoratu Sanitarnego, w tym jego zaprojektowanie, wytworzenie oraz wdrożenie wraz z środowiskiem systemowym i serwerami niezbędnymi do jego prawidłowego funkcjonowania.
2. W zakres zamówienia wchodzi również świadczenie usług gwarancyjnych na zasadach określonych szczegółowo we wzorze umowy a Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu (bądź też zapewnić udzielenie) gwarancji jakości na:
 - a) System powiadamiania ESP – co najmniej 12 miesięcy (licząc od dnia podpisania Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego),
 - b) Serwery – co najmniej 36 miesięcy (licząc od dnia podpisania Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Umowa (której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) z Opiszem przedmiotu zamówienia (który stanowi załącznik do wzoru umowy).
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (72.00.00.00-5),

Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego (72.21.20.00-4),
Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne (48.00.00.00-8),
Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego (72.21.25.17-6),
Usługi w zakresie oprogramowania (72.26.00.00-5),
Usługi wdrażania oprogramowania (72.26.30.00-6),
Usługi internetowe (72.40.00.00-4),
Systemy baz danych (48.61.00.00-7),
Serwery (48.82.00.00-2),
Usługi szkolenia komputerowego (80.53.31.00-0).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. Brak informacji o zamiarze powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom jest równoznaczny z samodzielną realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
12. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie później niż do 17 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
2. **Spełnia warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:**

zdolność techniczna lub zawodowa:

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał **co najmniej dwa zamówienia (każde w ramach oddzielnej umowy) o łącznej wartości brutto minimum 400 000 zł (czterysta tysięcy złotych)** – z których każde polegało na budowie i wdrożeniu dedykowanego systemu informatycznego i obejmowało co najmniej zaprojektowanie, wytworzenie i wdrożenie autorskiej aplikacji webowej.

Jeżeli wartość usługi wyrażona jest w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia wartości wykonanej usługi w innej walucie na złote polskie - na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów NBP (Tabela A), obowiązującego na dzień składania ofert.

UWAGA ! w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli będzie go spełniał samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców.

oraz

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje oraz skieruje do realizacji zamówienia zespół w skład którego wejdzie co najmniej 8 osób w tym:
 - a) jedna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji: „Kierownik projektu” - która posiada:
 - wykształcenie wyższe,
 - wiedzę z zakresu zarządzania projektami - potwierdzoną zewnętrznym certyfikatem dotyczącym znajomości metodologii zarządzania projektami PRINCE2 lub równoważnym,
 - wiedzę z zakresu wytwarzania oprogramowania - potwierdzoną certyfikatem Scrum Master lub równoważnym,
 - wiedzę z zakresu Systemów Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji - potwierdzoną Certyfikatem BS ISO/IEC 27001:2013 lub nowszym i równoważnym,
 - minimum 5-letnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami w tym pełnienie funkcji kierownika projektu w co najmniej jednym - zrealizowanym projekcie dotyczącym budowy systemu informatycznego;

- b) jedna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji: „Analityk produktowy”- która posiada:
- wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe przyrodnicze lub wyższe farmaceutyczne,
 - stopień doktora nauk technicznych lub przyrodniczych lub farmaceutycznych;
 - doświadczenie w przeprowadzaniu badań ilościowych i jakościowych w zakresie składu produktów spożywczych lub farmaceutycznych lub pokrewnych udokumentowane minimum trzema publikacjami naukowymi w recenzowanych czasopismach naukowych;
 - minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji analityka produktowego w tym co najmniej w jednym zakończonym projekcie dotyczącym wdrożenia autorskiej aplikacji webowej,
- c) jedna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji: „Analityk biznesowy” – która posiada:
- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu założeń funkcjonalnych systemów informatycznych w tym pełnienie funkcji analityka biznesowego w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie dotyczącym wdrożenia autorskiej aplikacji webowej;
- d) jedna osoba wyznaczona do pełnienia funkcji: „Grafik komputerowy”– która posiada:
- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne,
 - minimum 3-letnie doświadczenie w sprawowaniu funkcji grafika dla co najmniej dwóch zakończonych projektów dotyczących wdrożenia autorskich aplikacji webowych;
- e) cztery osoby wyznaczone do pełnienia funkcji: „Programista”– które posiadają:
- wykształcenie wyższe informatyczne lub wyższe techniczne,
 - minimum 2-letnie doświadczenie w zakresie programowania.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

UWAGA ! Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunk o którym mowa w ust. 2 pkt 2 mogą spełniać łącznie.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
9. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów w celu oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie (w oryginale)** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli w treści dokumentu powinien zostać określony w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz **z bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę razem z ofertą.

- a) w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą (dołączyć do oferty):** aktualne na dzień składania ofert **„Oświadczenie o spełnianiu**

warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu” w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

Wymagana forma złożenia oświadczenia: oryginał.

- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1a) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- c) Zamawiający żąda żeby Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu - zamieścił informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1a).
- d) Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1a).

2. **Dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.**

Przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ).

Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ).

Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. **Oświadczenie składane przez Wykonawcę po otwarciu ofert.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja zamieszczana po otwarciu ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ).
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma złożenia oświadczenia: oryginał.

4. Oświadczenia o których mowa w SIWZ, należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty o których mowa w SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1a), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz.123).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. W przypadku wyboru faksu lub środków komunikacji elektronicznej, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną na adres: **a.bogdanowicz@gis.gov.pl** lub **krzysztof.jakubiak@gis.gov.pl** lub faksem pod numer (+ 48) 22 496 55 39.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje: drogą elektroniczną e-mailem lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania zaleca się wskazywać numer sprawy lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Artur Bogdanowicz - tel. (+48) 22 536 13 84** oraz **Krzysztof Jakubiak - tel. (+48) 22 536 13 26**.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień

czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
11. Zamawiający na stronie internetowej: **www.gis.gov.pl/bip** opublikował ogłoszenie o zamówieniu oraz niniejszą SIWZ.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje i składa ofertę zgodnie z opisem określonym w SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Każda oferta Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę, zostanie uznana za niezgodną z ustawą Pzp i odrzucona.
5. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Oferta a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.**
Wymagana forma złożenia pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
Wymagana forma złożenia dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz ponumerowane strony zawierające treść oferty. Zaleca się również, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały.
12. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis umożliwiającą jej identyfikację.
13. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
18. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami zaleca się umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy odpowiednio zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Główny Inspektorat Sanitarny ul. Targowa 65 03-729 Warszawa
oferta na: <u>ZAKUP SYSTEMU POWIADAMIANIA ESP DLA GŁÓWNEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO</u>
Numer sprawy: GIS-PN-02/2019
<u>Nie otwierać przed dniem: 21 października 2019 r., godz. 12:00</u>

22. Zaleca się, żeby koperta wewnętrzna była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca ma obowiązek, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: **6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacać przelewem na poniższy rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: Narodowy Bank Polski
Nr konta:85 1010 1010 0082 9513 9120 0000
z zalecanym dopiskiem:
„Wadium dotyczy postępowania GIS-PN-02/2019”

- 4. Wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku GIS.
- 5. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium co najmniej na okres związania ofertą.
- 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć wraz z ofertą. Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu (gwarancji/poręczenia) w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Dokumenty muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
- 7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie GIS. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy GIS a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby GIS.
- 8. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało dołączone jego tłumaczenie na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 10. Zamawiający zatrzymuje wadium Wykonawcy w przypadkach przewidzianych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Głównym Inspektoracie Sanitarnym, 03-729 Warszawa, ul. Targowa 65 (Kancelaria GIS) - w terminie **do dnia 21 października 2019 roku do godz. 12.00.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty do Kancelarii GIS.

Godziny pracy Kancelarii: od poniedziałku do piątku: 8:15 – 16:15.

2. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. w Głównym Inspektoracie Sanitarnym, Warszawa ul. Targowa 65 **w dniu 21 października 2019 roku o godz. 12:30.**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma), adres Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje o których mowa w ust. 3.
5. Oferty, które zostały złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać łączną wartość brutto w złotych, zwaną także dalej „ceną brutto oferty”, obliczoną (na niżej określonych zasadach) za cały przedmiot zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019, poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Cena ma być odpowiednio wpisana w złożonym i podpisanym Formularzu oferty (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) z uwzględnieniem wymaganych w nim pozycji.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

5. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
6. W cenie łącznej oferty uwzględnia się wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanej w ofercie ceny do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
Cena	60 %	60
Okres gwarancji	30 %	30
Okres realizacji zamówienia	10 %	10

3. Ocena ofert dokonywana będzie wg poniższych zasad:

a) **kryterium: „Cena” (C)**

Ocenię zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty określonym w SIWZ i wpisana w „Formularzu oferty”.

Liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

C=	<i>najniższa cena brutto oferty</i>	x 60
	<i>cena brutto oferty badanej</i>	

Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

b) **kryterium: „Okres gwarancji” (G)**

W ramach oceny kryterium **G** - Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który udzieli (lub zapewni udzielenie) gwarancji jakości na okres dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego okres minimalny.

W ramach oceny kryterium **G** Zamawiający zastosuje dwa następujące podkryteria:

G1 „przedłużona gwarancja na System powiadamiania ESP” w którym:

ocenie podlega deklaracja Wykonawcy (złożona na Formularzu oferty) dotycząca przedłużenia minimalnego okresu czasu trwania gwarancji jakości na System powiadamiania ESP wg. zasady:

G1 =	<i>Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na warunkach określonych we wzorze umowy - na okres (liczony od daty podpisania Końcowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego):</i>	<i>Ilość punktów:</i>
	36 miesięcy	20
	24 miesięcy	10
	12 miesięcy	0

W podkryterium G1 oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej z ww. opcji zostanie odczytane jako brak złożenia jednoznacznej deklaracji w tym podkryterium i skutkować będzie przyznaniem ofercie 0 pkt za G1 – przy jednoczesnym uznaniu, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ tj. udzieli minimalnej wymaganej gwarancji na System powiadamiania ESP.

G2 – „przedłużona gwarancja na Serwery” w którym:

ocenie podlega deklaracja Wykonawcy (złożona na Formularzu oferty) dotycząca przedłużenia minimalnego okresu czasu trwania gwarancji jakości na Serwery wg. zasady:

G2 =	<i>Wykonawca udzieli lub zapewni udzielenie Zamawiającemu gwarancji jakości na warunkach określonych we wzorze umowy - na okres (liczony od daty podpisania Częściowego Protokołu Zdawczo-Odbiorczego):</i>	<i>Ilość punktów:</i>
	60 miesięcy	10
	48 miesięcy	5
	36 miesięcy	0

W podkryterium G2 oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej z ww. opcji zostanie odczytane jako brak złożenia jednoznacznej deklaracji w tym podkryterium i skutkować będzie przyznaniem ofercie 0 pkt. za G2 – przy jednoczesnym uznaniu, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ tj. udzieli minimalnej wymaganej gwarancji na Serwery.

Ostateczna ilość punktów w kryterium G zostanie obliczona według następującego wzoru:

G = G1 + G2.

c) **kryterium: Okres realizacji zamówienia (T)**

W ramach oceny kryterium T - Zamawiający przyzna punkty ofercie Wykonawcy, który zadeklaruje wykonanie zamówienia w okresie krótszym niż maksymalny okres wymagany przez Zamawiającego.

Ocenie podlega deklaracja Wykonawcy (złożona na Formularzu oferty) dotycząca skrócenia maksymalnego okresu realizacji zamówienia wg. zasady:

	<i>Wykonawca wykona zamówienie w terminie nie później niż do dnia:</i>	<i>Ilość punktów:</i>
T =	10 grudnia 2019 r.	10
	11 grudnia 2019 r.	8
	12 grudnia 2019 r.	6
	13 grudnia 2019 r.	4
	16 grudnia 2019 r.	2
	17 grudnia 2019 r.	0

W kryterium T oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Uwaga:

Brak jakiegokolwiek zaznaczenia lub zaznaczenie więcej niż jednej z ww. opcji zostanie odczytane jako brak złożenia jednoznacznej deklaracji w tym kryterium i skutkować będzie przyznaniem ofercie 0 pkt w ramach kryterium T – przy jednoczesnym uznaniu, że Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ tj. w wymaganym terminie.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, we wszystkich kryteriach zgodnie z wzorem: OF (oferta) = C + G + T.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. **Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj.: w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie wskazanym we Wzorze umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto oferty).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Narodowym Banku Polskim** nr **85 1010 1010 0082 9513 9120 0000**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz na ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone:
 - 1) w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu realizacji zamówienia z podziałem na etapy, zgodnie z odpowiednimi zapisami OPZ. Zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram będzie załącznikiem do Umowy.
4. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: - określenia warunków udziału w postępowaniu; - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; - odrzucenia oferty odwołującego; - opisu przedmiotu zamówienia; - wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Główny Inspektor Sanitarny, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa, inspektorat@gis.gov.pl;**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Głównym Inspektoracie Sanitarnym, adres e-mail: iod@gis.gov.pl;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GIS-PN-02/2019** prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego;**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki (stanowią integralną część SIWZ).

1. Formularz oferty (wzór);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (wzór);
3. Wzór umowy z załącznikami (w tym opis przedmiotu zamówienia);
4. Wykaz usług wykonanych (wzór);
5. Wykaz osób (wzór);
6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);